

แบบฟอร์ม ขอกแก้ไข/ลบ/ปรับปรุง ข้อมูลในฐานบริการ Database HI

เรื่อง ขออนุญาต ลบ/ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่ม/นำเข้าข้อมูล ในฐานบริการ Database HI

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโขงเจียม

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด.....เบอร์ติดต่อกลับ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาต ลบ/ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่ม/นำเข้าข้อมูล ในฐานบริการ Database HI ในหัวข้อ

- ลบข้อมูล
- ปรับปรุง/แก้ไข
- เพิ่ม/นำเข้าข้อมูล
- อื่นๆ(โปรดระบุ)

รายละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอยืนยัน ว่ารายละเอียดทั้งหมดนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องและสามารถทำการ แก้ไข/ลบ/ปรับปรุง ข้อมูลในฐาน บริการ Database HI ได้ลงชื่อ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลโขงเจียม)

เรียน หัวหน้างาน/กลุ่มงาน

ลงชื่อ..... (หัวหน้ากลุ่มงาน)
(นายตรงทรัพย์ สายกนก)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..... (ผู้ดำเนินการ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

เริ่ม :

เสร็จ :