

แบบขอ รายงาน/แก้ไขรายงาน/ข้อมูลด้านสารสนเทศ โรงพยาบาลโขงเจียม

วันที่.....หน่วยงาน.....

1.เหตุผล/วัตถุประสงค์การขอข้อมูล

☐ การวิจัย ☐ ทำรายงาน ☐ ตัวชี้วัด ☐ อื่น ๆ.....

2.ประเภทการขอข้อมูล

☐ ครั้งเดียว ☐ รายเดือน ☐ รายปี ☐ ตามปีงบประมาณ

3. ช่วงเวลาของข้อมูล/รายงานที่ต้องการ.....

4. ขอรับข้อมูล/รายงาน ภายในวันที่.....

5. ลักษณะข้อมูล File ☐ Excel ☐ รายงานในระบบ HI ☐ เอกสารPrint out อื่นๆ.....

ระบุรายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.เบอร์โทรติดต่อผู้ขอรายงาน..... อีเมลล์/ไอดีไลน์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอข้อมูล/รายงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

ผู้จัดทำ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ.....)

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล